



GUIDA

ALLA RACCOLTA DEI DOCUMENTI

NECESSARI PER ATTESTAZIONE DI

NUOVA QUALIFICAZIONE O RINNOVO

DPR 207/2010

Cat. OS2-A / OS2-B

(rev. 7 Aggiornamento Marzo 2017)

Per i dettagli sulla documentazione da produrre nel caso di Verifica Triennale, Integrazione con Nuove Categorie, Aumento di Classifiche, Variazioni Minime si faccia riferimento a quanto indicato nelle pagine finali della Guida MO-207-1-25 generica.

La presente guida, nel caso in cui l'impresa richieda anche la qualificazione in altre categorie, deve essere integrata con quanto previsto dalla Guida MO-207-1-25 generica.

La consegna della documentazione dovrà avvenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) Utilizzo del sistema COMODO (Consegna Moduli e Documenti) con accesso dal sito www.bentleysoa.com
- b) Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)
- c) Tramite mail normale con documenti firmati digitalmente dal LR
- d) Per i grafici progettuali voluminosi è ammesso l'invio per posta ordinaria con lettera di accompagnamento o la consegna brevi manu con allegata lettera di trasmissione

Sedi operative:

TORINO via Vincenzo Lancia, 27 - 10141 - tel. 011.75.88.22 (r.a.) 011.777.04.03 (r.a.) • fax 011.774.21.61
NAPOLI v.le Giovanni Porzio, 4 • isola F/4 Centro Direzionale - 80100 - tel. 081.734.67.37 - 081.734.60.77 • fax 081.734.56.93
SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) via Dei Lauri, 2 int. 1 - 63039 - tel. 0735/783015 fax 0735/782799
Numero Verde 800.540.340

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Sezione A)

Se non già prodotto in sede di stipula contrattuale: **DICHIARAZIONE INESISTENZA SENTENZE OSTATIVE – REQUISITI GENERALI PERSONA FISICA (Modulo MO-207-1-13)** rilasciata da: Titolare in caso di ditta individuale, ciascun Socio in caso di s.n.c.; Soci accomandatari in caso di s.a.s; Amministratore munito di poteri di rappresentanza per tutte le altre tipologie di società; Procuratori con ampia delega e/o Istitutori; i membri del Collegio Sindacale (supplenti inclusi) o Revisori Contabili e Membri Organo di Vigilanza; i Soci ovvero i soci di maggioranza per le società di capitali o consorzi, Direttore Tecnico in tutti i casi

Se non già prodotto in sede di stipula contrattuale: **DICHIARAZIONE INESISTENZA VIOLAZIONI – REQUISITI GENERALI IMPRESA (Moduli MO-207-1-11 e MO-207-1-37)** del L.R.

Se non già prodotto in sede di stipula contrattuale: **DICHIARAZIONE SOGGETTI IN CARICA E SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA (Modulo MO-207-1-33)** del Legale Rappresentante (sono rilevanti ai fini dell'individuazione dei soggetti cessati dalla carica i soggetti indicati per quanto riguarda la compilazione del suddetto Modulo MO-207-1-13 DICHIARAZIONE INESISTENZA SENTENZE OSTATIVE – REQUISITI GENERALI PERSONA FISICA) più eventuale **Allegato A** (da compilare quando i soggetti da indicare sono molti e lo spazio nel modulo MO-207-1-33 risulta insufficiente). L'Allegato A, se compilato, deve essere presentato sempre congiuntamente al modulo MO-207-1-33

Nei casi previsti dal DPR 207/2010 art 76 comma 9 deve essere presentata COPIA CONFORME di Atto Notarile e documentazione atta a dimostrare la registrazione dell'atto in CCIAA integrata, **nei casi** previsti dal DPR 207/2010 art 76 comma 10 da Nomina Perito da parte del Tribunale competente per territorio e Perizia giurata (vedere Linee Guida per la perizia contenute nel MANUALE ANAC SULL'ATTIVITÀ DI QUALIFICAZIONE Allegato n. 2 al Cap. IV Parte II)

Nel caso di utilizzo dell'istituto dell'**avvalimento** presentare **DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIATA (Modulo MO-207-1-35), DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA (Modulo MO-207-1-36)** e COPIA CONFORME della documentazione attestante il legame giuridico/economico esistente tra le due imprese

NOTA SULLA ATTIVITA' DELL'IMPRESA Nella visura camerale dell'impresa devono essere necessariamente ricomprese le attività riconducibili a tutte le categorie richieste per l'attestazione. Sono riconosciute le indicazioni inserite all'interno dell'Oggetto Sociale, delle Attività e i Codici ATECORI. Per la specifica categoria OS2-A / OS2-B è necessario che sia presente in CCIAA l'attività specifica "conservazione e restauro opere d'arte (Ateco 2007 – codice 90.03.02)

Per tutta la documentazione che è previsto debba essere presentata in copia, è richiesta la presentazione dell'**ATTO NOTORIO CONFORMITA' ALL'ORIGINALE (Modulo MO-207-1-00)** a firma del Legale Rappresentante.

A verifica delle autocertificazioni ed autodichiarazioni prodotte dall'impresa, nello svolgimento delle attività di verifica previste dal DPR 207/2010, la Bentley SOA provvederà a richiedere i seguenti documenti ai vari enti preposti:

- Visura Iscrizione in CCIAA
- Certificato rilasciato dalla Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale di competenza
- Regolarità Fiscale (Carichi Pendenti) presso l'Agenzia delle Entrate
- Ottemperanza alle norme per l'assunzione dei disabili (Art. 17 L. 68/99) presso la Provincia
- Certificato Anagrafe Sanzioni Amministrative dipendenti da reato presso la Procura di Torino
- Certificato Casellario Giudiziale Integrato per tutti i "soggetti controllati"
- Certificato "Antimafia" (o analogo verifica) per tutti i "soggetti controllati"
- Intestazioni Fiduciarie contratte con Società Fiduciarie autorizzate ai sensi della Legge n. 1966 del 1939
- DURC telematico presso lo sportello unico on-line

In base al D.P.R. 207/2010 Art. 70 comma 1 lettera f), **tutta la documentazione e le dichiarazioni fornite dall'impresa saranno oggetto di verifica.**

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - ADEGUATA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Sezione B)

Referenze Bancarie (bastano di una banca) meglio se inoltrate direttamente via PEC/mail dalla banca alla Bentley SOA

SOLO PER IMPRESE CON PIU' DI 4 ADDETTI (dedicati esclusivamente a lavorazioni riferite alle Cat. OS2-A e OS2-B):
DICHIARAZIONE CIFRA D'AFFARI (Modulo MO-207-1-04) e, dei 5 esercizi utili all'attestazione (sono utilizzabili Bilanci e Unico già depositati) inserire:

- per **società di capitali: NULLA**
- per **s.a.s., s.n.c. e ditte individuali: COPIA CONFORME Modello UNICO / IVA / IRAP / Studi di settore** completi di **ricevute di avvenuta trasmissione** all'Agenzia delle Entrate
- per i **Consorzi: COPIA CONFORME Dichiarazioni IVA** e comunicazione di avvenuta trasmissione.

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - ADEGUATA IDONEITÀ TECNICA (Sezione C)

DICHIARAZIONE UNICITA' DI INCARICO DIRETTORE TECNICO E REQUISITI (Modulo MO-207-1-09)

Documenti Requisito Professionale D.T. necessari per le categorie OS2A e OS2B ("RESTAURATORE")

COPIA CONFORME Documentazione che comprovi la qualifica di Restauratore ai sensi dell'art. 182 del Regolamento di cui al decreto del Ministro per i beni e le attività culturali del 24 ottobre 2004 n. 42 così come modificato dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 7 (si faccia riferimento a Tabella A) **oppure** COPIA CONFORME documentazione che comprovi l'avvenuta iscrizione nell'apposito elenco nel sito tenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali www.restauratori.beniculturali.it a seguito dell'esito positivo della procedura di attribuzione del titolo di Restauratore ai sensi dell'art. 182 commi da 1-bis a 1-quater. del DLgs 24 ottobre 2004 n. 42

COPIA CONFORME dell'Atto di Nomina del Direttore Tecnico (da parte dell'organo societario preposto) o documentazione equivalente per aziende non soggette alla tenuta dei libri sociali; NON RICHIESTO PER DITTE INDIVIDUALI IN CUI IL DIRETTORE TECNICO COINCIDE CON IL TITOLARE oppure nel caso di SRL CON AMMINISTRATORE UNICO IN CUI IL DIRETTORE TECNICO COINCIDE CON L'AMMINISTRATORE UNICO

COPIA CONFORME Contratto d'opera regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate e/o Dimostrazione dell'assunzione di ciascun Direttore Tecnico con estratto libro matricola / estratto libro unico (non necessario se coincide con il titolare, rappresentante legale, amministratore o socio)

DICHIARAZIONE ELENCO LAVORI (Modulo MO-207-1-19) (se, all'atto della consegna della documentazione, l'impresa non dispone ancora di tutti i CEL che intende utilizzare per la procedura di attestazione, il presente modello andrà consegnato a chiusura dell'istruttoria stessa)

Certificati di Esecuzione Lavori per Enti Pubblici (sia diretti che in subappalto) **rilasciati secondo quanto previsto dall'Art. 83 commi 4 e 5 e Art. 8 comma 7 del Regolamento** contenenti l'attestato del buon esito degli interventi apposto dall'autorità preposta alla tutela del bene oggetto dei lavori ai sensi dell'art. 248 comma 2 (DPR 207/2010).

Certificati di Esecuzione Lavori per Committenti Privati rilasciati dai Committenti e sottoscritti dai Direttori dei Lavori emessi secondo **All. B DPR 207/2010**, o comunque contenenti i medesimi dati, contenenti l'attestato del buon esito degli interventi apposto dall'autorità preposta alla tutela del bene oggetto dei lavori, con allegati:

- a) **COPIA CONFORME** dell'atto autorizzativo rilasciato dall'autorità preposta alla tutela del bene oggetto dei lavori
- b) **COPIA CONFORME** del contratto stipulato;
- c) **COPIA CONFORME** delle fatture corrispondenti al quantitativo di lavori eseguiti.

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - ADEGUATA ATTREZZATURA (Sezione D)

Nulla

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - ADEGUATO ORGANICO MEDIO (Sezione E)

COPIA CONFORME ultimo **DM10** presentato prima della data di contratto. NB: da gennaio 2010 definiti "DM10 Virtuali"

SOLO PER IMPRESE CON PIU' DI 4 ADDETTI (dedicati esclusivamente a lavorazioni riferite alle Cat. OS2-A e OS2-B):

COPIA CONFORME dei **Modelli DM10** degli esercizi utili all'attestazione. **(non sostituibili né con i mod. F24 o né con gli UNIEMENS).**

COPIA CONFORME Libro Unico del Lavoro (LUL)

DICHIARAZIONE CONSISTENZA ORGANICO CAT. OS2 (Modulo MO-207-1-17) e seguente documentazione, relativa ai soggetti ivi indicati, a comprova dei Requisiti di Restauratore e Collaboratore Restauratore:

--- Documenti Requisito Professionale RESTAURATORE

Si faccia riferimento alla sezione relativa ai Requisiti per la Direzione Tecnica e alla Tabella A.

--- Documenti Requisito Professionale COLLABORATORE RESTAURATORE

COPIA CONFORME Laurea specialistica in Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (12/S) ovvero la laurea magistrale in Conservazione e restauro dei beni culturali (LM11), ovvero il diploma di laurea in Conservazione dei beni culturali, se equiparato dalle università alle summenzionate classi, ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009;

oppure **COPIA CONFORME** Laurea in Beni culturali (L1) ovvero in Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L43);

oppure **COPIA CONFORME** Diploma in Restauro presso accademie di belle arti con insegnamento almeno triennale

oppure **COPIA CONFORME** di Diploma conseguito presso una scuola di restauro statale ovvero un attestato di qualifica professionale presso una scuola di restauro regionale ai sensi dell'articolo 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845, con insegnamento non inferiore a due anni;

oppure **COPIA CONFORME** documenti per dimostrare l'inquadramento in un ruolo delle amministrazioni pubbliche preposte alla tutela dei beni culturali a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di assistente tecnico restauratore;

oppure autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui il Collaboratore Restauratore dichiara di aver svolto attività di restauro di beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici, per non meno di quattro anni, con regolare esecuzione certificata nell'ambito della procedura di selezione pubblica;

oppure **COPIA CONFORME** Documentazione che comprovi l'avvenuta iscrizione nell'apposito elenco nel sito tenuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali a seguito dell'esito positivo della procedura di attribuzione del titolo di Collaboratore Restauratore ai sensi dell'art. 182 commi da 1-quinquies a 1-sexies. del DLgs 24 ottobre 2004 n. 42.

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - SISTEMA QUALITÀ (Sezione F)

Eventuale COPIA CONFORME Certificato **UNI EN ISO 9000** rilasciato da Ente di Certificazione accreditato nell'EA 28.

Eventuale COPIA CONFORME del **LIBRO INVENTARI (o del Bilancio di verifica riclassificato e vidimato da un professionista abilitato)** degli ultimi tre esercizi (solo per Ditte Individuali e Snc e Sas che intendano valutare la possibilità di beneficiare dell'incremento convenzionale premiante dato dal possesso della Certificazione ISO 9000)

TABELLA A

Qualifica di Restauratore ai sensi della legge n. 7/2013

L'art.1 della legge 14/01/2013 n° 7, in via transitoria, prevede il conseguimento della qualifica di Restauratore per i soggetti che **dimostrino di aver raggiunto il punteggio di 300 crediti formativi tra titolo di studio, inquadramento e esperienza professionale** (secondo quanto di seguito indicato).

Titolo di studio	Punteggio
Sono utilizzabili titoli di studio conseguiti alla data del 30/06/2012 , nonché per quelli conseguiti entro la data del 31/12/2014 da coloro i quali risultino iscritti ai relativi corsi alla data del 30/06/2012	
Diploma conseguito presso una scuola di restauro statale di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 (Scuole di alta formazione e di studio che operano presso l'Istituto centrale del restauro, l'Opificio delle pietre dure e l'Istituto centrale per la patologia del libro)	300
Diploma conseguito presso una scuola di restauro statale di durata almeno biennale.	75 per ciascun anno di durata del corso (max 200)
Attestato di qualifica professionale conseguito presso una scuola di restauro regionale ai sensi dell'articolo 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845, ovvero titoli esteri ritenuti equipollenti nell'ambito della procedura di selezione pubblica.	75 per ciascun anno di durata del corso (max 200)
Laurea in Beni culturali (L1) ovvero in Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (L43)	37,50 per ciascun anno di durata del corso (max 200)
Laurea specialistica in Conservazione restauro del patrimonio storico artistico (12/S).	37,50 per ciascun anno di durata del corso (max 200)
Laurea magistrale in Conservazione e restauro dei beni culturali (LM11).	37,50 per ciascun anno di durata del corso (max 200)
Diploma di laurea in Conservazione dei beni culturali , se equiparato dalle università alle classi 12/S o LM11 , ai sensi dell'articolo 2 del decreto ministeriale 9 luglio 2009	37,50 per ciascun anno di durata del corso (max 200)
Diploma in Restauro di primo o di secondo livello , conseguito presso le Accademie di belle arti, con almeno per ciascun anno di un insegnamento annuale in restauro durata del corso per ciascun anno di corso.	50 per ciascun anno di durata del corso (max 200)
Titoli riconosciuti equipollenti al diploma in Restauro conseguito presso le Accademie di belle arti	50 per ciascun anno di durata del corso (max 150)

I punteggi relativi ai titoli di studio suindicati sono cumulabili fino al raggiungimento di un punteggio complessivo di 200, ad eccezione di quelli relativi ai titoli di studio delle università e delle accademie di belle arti che sono cumulabili solo fra loro, e comunque entro il punteggio complessivo di 200, nel modo seguente: la laurea nella classe L1 o L43 e' cumulabile con la laurea specialistica nella classe 12/S, con la laurea magistrale nella classe LM11 o con il diploma di secondo livello in Restauro delle accademie di belle arti; il diploma di primo livello in Restauro delle accademie di belle arti e' cumulabile solo con il diploma di secondo livello in Restauro o con le suddette lauree specialistica o magistrale.

Inquadramenti personale dipendente delle amministrazioni pubbliche preposte alla tutela dei beni culturali	Punteggio
Inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche preposte alla tutela dei beni culturali a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di restauratore di beni culturali.	300
Inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche preposte alla tutela dei beni culturali a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di assistente tecnico restauratore.	225 Cumulabili con i punteggi di cui alla Tabella 1 se i titoli sono stati conseguiti dopo inserimento nella qualifica ex B3, profilo di assistente tecnico restauratore, nei ruoli della pubblica amministrazione
Inquadramento come docente di Restauro presso le Accademie di belle arti per i settori disciplinari ABPR24, ABPR25, ABPR26, ABPR27 e ABPR28.	300

Esperienza professionale / Attività di restauro	Punteggio
Svolgimento di attività di restauro di beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici ai sensi dell'articolo 182, comma 1-quater, lettera a)	37,50 per anno

Settori di competenza 1) Materiali lapidei, musivi e derivati **2)** Superfici decorate dell'architettura **3)** Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile **4)** Manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee **5)** Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti **6)** Materiali e manufatti tessili, organici e pelle **7)** Materiali e manufatti ceramici e vitrei **8)** Materiali e manufatti in metallo e leghe **9)** Materiale librario e archivistico e manufatti cartacei e pergamenacei **10)** Materiale fotografico, cinematografico e digitale **11)** Strumenti musicali **12)** Strumentazioni e strumenti scientifici e tecnici».